

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLURAL COMUNICACIONES S.A.S.

1. ¿QUIÉNES SOMOS Y QUÉ HACEMOS?

PLURAL COMUNICACIONES S.A.S es una empresa colombiana especializada en la utilización y explotación de los espacios de televisión del canal nacional de operación pública, sujeto a los fines y principios que gobiernan el servicio público de televisión, así como la explotación de actividades de programación y transmisión de televisión, actividades de telecomunicación satelital y otras actividades de telecomunicaciones afines.

2. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE Y ENCARGADO FRENTE A SUS DATOS?

La sociedad PLURAL COMUNICACIONES S.A.S., ("**PLURAL**") sociedad con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) 901.032.662-1 y matrícula mercantil No. 02759306

3. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE PLURAL:

Nuestra política de tratamiento de información y datos personales tiene como fin dar a conocer el tipo de información que recolectamos, la finalidad de su recolección, la forma en que la usamos, cuándo la compartimos y cómo la protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen. Todo lo anterior de conformidad con la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales que podrá ser consultada en www.el1.com. En caso de colocarse en otros sitios será informado a los usuarios a través de los canales de comunicación usualmente utilizados www.el1.com.

Esta Política de Privacidad, busca aplicar las disposiciones legales que regulan la Protección de Datos Personales de personas naturales.

4. DEFINICIONES

- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante "Datos Personales" o "Información Personal").
- Base de Datos: Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Transmisión de Datos: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Transferencia de Datos: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Datos Sensibles: Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.
- Datos Públicos: Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- Datos Eliminados: Aquellos datos de los cuales no se pudo obtener la autorización expresa del Titular para llevar a cabo su Tratamiento o que, por solicitud del Titular, se requiera su eliminación o aquellos que **PLURAL** decida eliminar de sus Bases de Datos.
- Vinculadas y/o Relacionadas: Serán nuestra casa matriz, filiales, vinculadas, subsidiarias y subordinadas.

5. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE PLURAL:

PLURAL, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos y en las bases de datos de sus aliadas comerciales y Vinculadas y/o Relacionadas. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere, suprime y en general daremos Tratamientos a los Datos Personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse, a sus clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas.

6. USO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PLURAL informa a todos los Titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónicamente, manualmente o por cualquier otro medio, que el Tratamiento de los mismos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un Titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política

de Privacidad, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las Bases de Datos de **PLURAL** o de nuestras Vinculadas y/o Relacionadas.

PLURAL se encuentra comprometido con la seguridad y buen uso de los Datos Personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.

Conforme a lo establecido en el presente documento, en el momento en el cual los Titulares entregan para recolectar sus Datos Personales en las Bases de Datos de **PLURAL**, se entiende que dichos Titulares aceptan y conocen que el Tratamiento de dichos Datos Personales se sujetará a la presente Política de Privacidad

Toda la Información Personal que se encuentre en poder de **PLURAL** podrá ser transferida y/o transmitida a sus Vinculadas y/o Relacionadas, accionistas, aliadas comerciales, proveedores, así como a terceros determinados por **PLURAL** y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de **PLURAL**. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

De manera específica, pero sin limitarse a ello, **PLURAL** podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de la misma. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, encriptación, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de call-centers, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que al suministrarle información a **PLURAL** y a nuestras Vinculadas y/o Relacionadas, automática y expresamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal.

Es importante aclarar que **PLURAL** ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nombre de la sociedad y demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.

Adicionalmente, es importante aclarar que, si bien **PLURAL** hace sus mejores esfuerzos para que todas las personas involucradas en los servicios que ofrecemos respeten la regulación en materia de Protección de Datos Personales, **PLURAL** no se hace responsable por las prácticas de manejo de información de éstas.

Los Titulares responderán, en cualquier evento, de la veracidad de los datos facilitados a **PLURAL**, reservándose el derecho a excluir de la prestación de los servicios o de las Bases de Datos a todo Titular que haya facilitado datos falsos.

PLURAL podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las Bases De Datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

7. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN:

Para todos los efectos, se entiende que la autorización otorgada por los Titulares, es una autorización expresa e informada otorgada por parte de éstos a favor de **PLURAL**, sus Vinculadas y/o Relacionadas, accionistas, aliadas comerciales y terceros determinados por **PLURAL** en virtud del desarrollo de su objeto social, para darle Tratamiento a sus Datos Personales, cualquiera que haya sido el medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas) por el cual se entregaron. Igualmente, implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

En el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos, reorganización o liquidación de **PLURAL** y/o sus Vinculadas y/o Relacionadas, **PLURAL** podrá transferir y/o transmitir la Información Personal de los Titulares a las partes involucradas, para lo cual por medio de la aceptación del presente documento **PLURAL** se entiende queda facultada para realizarlo.

8. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE OBTENEMOS:

PLURAL recolecta la siguiente información:

- Nombre completo del Titular de la Información;
- Identificación
- Fecha de nacimiento;
- Nacionalidad;
- Domicilio;
- Dirección de contacto;
- Teléfonos de contacto;
- Correo electrónico;
- Cuentas Bancarias;
- Información Profesional;
- Información Tributaria;
- Información Laboral;
- Información de referencias bancarias y/o comerciales.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:

Los Titulares de la Información Personal suministrada a **PLURAL** tendrán los siguientes derechos:

- El derecho a conocer, actualizar y rectificar su Información Personal gratuitamente;
- El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a **PLURAL**, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento (artículo 10 Ley 1581 de 2012);
- El derecho a ser informado, previa solicitud, respecto al uso que se le ha dado a su Información Personal;
- El derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados; La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento hemos incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y
- El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la Información Personal.

10. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

La información entregada por nuestros usuarios será conservada de manera indefinida, a menos que el Titular nos informe que desea que dicha información sea eliminada de conformidad con lo establecido en este documento.

11. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Todas las personas que suministren Información Personal a **PLURAL**, deberán entregar información veraz. **PLURAL** presume de la buena fe y veracidad por lo que no asumirá responsabilidad en lo que tiene que ver con, entre otras, información incorrecta, información falsa, información inexacta.

12. INFORMACIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MENORES DE EDAD

En aplicación de lo establecido por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, en el evento en el cual **PLURAL** proceda a efectuar el Tratamiento de la Información Personal de niños, niñas y adolescentes, lo hará respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

Dicho tratamiento únicamente tendrá lugar en la medida en que **PLURAL** así lo requiera. En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, **PLURAL** obtendrá la autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

13. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

A los datos personales que le sean suministrados a **PLURAL** se les dará un Tratamiento conforme a las siguientes finalidades para el uso de la información, según le aplique a cada Titular:

- Análisis y utilización de la Información Personal por parte de **PLURAL**, sus aliados, accionistas, vinculadas y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión y para el desarrollo y ejecución de sus campañas o producto de sus servicios;
- Utilización de la Información Personal por parte de **PLURAL**, sus accionistas, aliados, vinculadas, subordinadas y/o terceros contratados con ocasión y para el desarrollo de su objeto social;
- Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de **PLURAL**.
- Incluir en sus bases de datos y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y **PLURAL**, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial); así como a la información suministrada por sus accionistas, vinculadas, subordinadas y aliados.
- Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal;
- Contactar al Titular para ofrecerle nuevos productos y/o servicios relacionados con programación y transmisión de televisión, telecomunicación satelital y afines y mostrar publicidad o promociones de interés ofrecidos por **PLURAL**;
- Contactar al Titular para que participe (bien sea como asistente o como contratistas o proveedor) en nuevos productos y/o campañas promovidos por **PLURAL** y/o sus clientes;
- Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o *Newsletter* o actualizaciones relacionadas con nuestra actividad económica y servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo establecido en esta Política de Privacidad;
- Enviar al Titular información sobre productos y/o servicios basados en la información que se obtenga de sus hábitos de consumo;
- Efectuar comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si el titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria;
- Transmitir y/o Transferir la Información Personal, según sea aplicable, a terceros en caso que sea necesario para el buen desarrollo del objeto social de **PLURAL**.

- Demás comunicaciones y actividades relacionadas con el objeto social de **PLURAL**.
- Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales.

14. PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

PLURAL ha desarrollado un procedimiento para el manejo de la información el cual procura que la misma se halle segura, de igual forma las personas a cargo de la manipulación y registro de datos personales cuentan con compromisos contractuales acerca del respeto y cumplimiento de las normas de manejo de datos a las cuales se está sujeto dentro de la República de Colombia.

Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, que se encuentre en poder de **PLURAL** y, en consecuencia, sea su obligación legal suministrar la misma, **PLURAL** procederá a entregar dicha Información, situación que los Titulares aceptan y autorizan a **PLURAL** para este efecto. La presente obligación de confidencialidad de la Información Personal tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

15. ¿QUÉ SUCEDE CON LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LA CUAL NO TENEMOS SU AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA DARLE TRATAMIENTO?

Si, en definitiva, **PLURAL** no cuenta con la autorización del Titular de los Datos Personales para darle Tratamiento de conformidad con los términos y condiciones expuestos en esta Política de Privacidad, **PLURAL** procederá a ubicar dichos Datos en un archivo que se denominará "Datos Eliminados" y **PLURAL** no le dará ningún tipo de Tratamiento.

Lo anterior se llevará a cabo así, toda vez que **PLURAL**, ante las autoridades encargadas de velar por la protección de Datos Personales, debe conservar un archivo como medio de prueba de los Datos Personales de los cuales no obtuvo autorización para su Tratamiento.

A su vez, si **PLURAL** no requiere seguir utilizando sus Datos Personales los mismos serán ubicados en el mencionado archivo y no se les dará ningún tipo de Tratamiento.

Igualmente, si el Titular de los Datos Personales no quiere que **PLURAL** continúe dándole Tratamiento a los mismos, deberá informárselo a **PLURAL** por los procedimientos que se especifican en el numeral 17 de la presente Política de Privacidad.

16. CONTACTO:

De conformidad con los procedimientos señalados en el Decreto 1377 de 2013 los titulares podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus

datos personales enviando su solicitud a contacto@pluralcomunicaciones.com o comunicación escrita a la Calle 97A No.9-45.

17. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y RECLAMOS:

Consulta: Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

Rectificaciones y Reclamos: Cuando el Titular de la Información considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de **PLURAL** de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- a) Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico;
- b) Si el reclamo resulta incompleto, **PLURAL** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsanase su petición:
 - i. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
 - ii. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien si lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de tal hecho al solicitante.

Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una "leyenda" en la base de datos que indique "RECLAMO EN TRÁMITE".

PLURAL resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguientes de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuadas por cualquier medio físico o electrónico.

18. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

PLURAL se encuentra plenamente facultado para modificar la presente Política de Privacidad y, **PLURAL** informará, por cualquier medio sobre la actualización de la Política. El otorgamiento de la autorización, cualquiera sea su medio, será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad.

19. ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Cada Titular acepta esta Política de Privacidad al suscribir contratos u otros documentos con **PLURAL**, toda vez que en el texto de dichos contratos u documentos se encuentra debidamente expuesta la información necesaria respecto a la protección de datos. Por ello, al suscribir dichos contratos o documentos, el Titular acepta el contenido de esta Política de Privacidad.

20. VIGENCIA

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación, esto es, el día 4 de agosto de dos mil diecisiete (2017).